

Organizacja, zasady, procedury pracy w Akademickim Liceum Mistrzostwa Sportowego w Lublinie i Akademickim Liceum Ogólnokształcącym WSEI w Lublinie od 1 września 2020 r.

1. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym.
2. Działania dyrektora w celu przygotowania szkoły do kształcenia w formie stacjonarnej – wariant „A”.
3. Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem.
4. Informacja dyrektora o organizacji kształcenia od 1 września 2020 r.
5. Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony uczniów i nauczycieli przed Covid-19.
6. Procedury ochrony uczniów i pracowników przed Covid-19.

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

1. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym i obowiązki dyrektora.

Są to:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

Ustawa – Prawo oświatowe

Art. 68. 1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 6) *wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;*

Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ze zmianą w Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.

§ 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

§ 18. 2a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2b. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 2a, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

2c. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2a, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Kodeks pracy

Art. 207. § 1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy, o których mowa w art. 237¹ § 2.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;*

- 2) *zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;*
- 3) *reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;*

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

§ 1. 1. W roku szkolnym 2020/2021 ogranicza się w całości lub w części funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w których odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszono na podstawie przepisów wydanych na podstawie odpowiednio art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., art. 32 ust. 11 oraz art. 47 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. □ Prawo oświatowe, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszono odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

§ 2. 1. W jednostce systemu oświaty, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone zgodnie z § 1 ust. 1, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

*1) W przypadku, gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jednostki systemu oświaty **ustala inny sposób realizowania tych zajęć.***

*3. Sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć **ustala** dyrektor tej jednostki.*

4. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm. z 12 sierpnia 2020 r.)

Obowiązki dyrektora szkoły określa § 1 ust. 1 zmieniającego rozporządzenia

§ 1. 1. W okresie czasowego zawieszenia ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:

- 1) **ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;**
- 2) **ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;**
- 3) **określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;**
- 4) **ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;**
- 5) **ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;**

- 6) **ustala**, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, **potrzebę modyfikacji** w trakcie roku szkolnego realizowanego **programu wychowawczo-profilaktycznego** oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) **ustala**, we współpracy z nauczycielami, **tygodniowy zakres treści nauczania** z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół **do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów)** oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
- a) **równomierne obciążenie uczniów** w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) **zróżnicowanie zajęć** w każdym dniu,
 - c) **możliwości psychofizyczne uczniów** podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) **łączenie przemienne kształcenia** z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) **ograniczenia** wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) **konieczność zapewnienia bezpieczeństwa** wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- 8) **ustala**, we współpracy z nauczycielami, **sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach** oraz **sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów** na zajęciach edukacyjnych;
- 9) **zapewnia każdemu uczniowi** lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) **ustala**, we współpracy z nauczycielami, **sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) **ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

- 12) **przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji** zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 13) **koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami**, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i indywidualnym nauczaniem, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz potrzeby osób uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

ponadto

§ 7. 2. Dyrektor jednostki systemu oświaty ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

2. Działania dyrektora w celu przygotowania szkoły do kształcenia w trybie stacjonarnym – wariant „A”

3.

Wykaz działań do realizacji i harmonogram

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin	Informacja o wykonaniu
Zadania organizacyjne ogólnoszkolne				
1.	<p>Przygotowanie bazy szkolnej do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 w formie stacjonarnej:</p> <ul style="list-style-type: none">– zakup środków do dezynfekcji w ilości gwarantującej prowadzenie dezynfekcji w salach dydaktycznych, korytarzach, przy wejściu, do sprzątnia;– zakup dezynfekatorów automatycznych do łazienek;– zakup termometru/ów;– zakup koszy z pokrywą na korytarze oraz do łazienek;– zakup odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) na wyposażenie izolatorium,– dokonanie przeglądu bhp;– przeprowadzenie gruntownej dezynfekcji pomieszczeń szkolnych, ozonowanie wyposażenia urządzeń sportowych na boisku przed rozpoczęciem roku szkolnego.	Dyrektor	24-26.08. 2020 r.	
2.	<p>Opracowanie informacji dla rodziców, umieszczenie jej na drzwiach</p>	Pracownicy obsługi	do 27.08. 2020 r.	

	wejściowych oraz przesłanie dokumentu drogą elektroniczną dla rodziców o obowiązujących zasadach pracy szkoły od 1 września 2020 r.	Dyrektor – przygotowanie treści i wywieszenie jej na drzwiach wejściowych Wychowawcy klas – rozesłanie informacji do rodziców		
3.	Wyznaczenie pomieszczenia na izolatkę w Sali z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego, bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażeniem Covid-19.	Dyrektor	do 25.08. 2020 r.	
4.	Wyposażenie izolatorium w środki ochrony indywidualnej oraz zasobnik z płynem dezynfekującym.	Dyrektor	do 27.08. 2020 r.	
5.	Wywieszenie na holach szkolnych informacji o ochronie przed koronawirusem.	Dyrektor	do 27.08. 2020 r.	
6.	Umieszczenie w łazienkach instrukcji mycia rąk i dezynfekatorów.	Dyrektor	do 28.08. 2020	
7.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i obsługi: fartuchy wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe i przyłbice – 1 komplet na pracownię	Dyrektor	do 25.05. 2020 r.	
8.	Umieszczenie komunikatu na drzwiach wejściowych dla osób z zewnątrz o obowiązujących zasadach przebywania na terenie szkoły	Dyrektor	do 28.08. 2020 r.	

9.	Wyposażenie sal do zajęć z zakresu pomocy ppp , zajęć innych rewalidacyjnych w środki dezynfekujące.	Dyrektor	do 27.08. 2020 r.	
10.	Wskazanie drzwi wejściowych do szkoły dla poszczególnych klas – <i>uruchomienie wejścia do hali sportowej i biblioteki</i>	Dyrektor	do 27.08. 2020 r.	
11.	Zapoznanie członków Rady Pedagogicznej i pracowników administracyjnych i obsługi z zasadami pracy szkoły od 1 września 2020 r. i obowiązkami w zakresie przestrzegania procedur bezpiecznej ochrony przed Covid-19.	Dyrektor szkoły na wspólnym zebraniu wszystkich pracowników szkoły	Zebranie pracowników- 27.08. 2020 r. godz. 10.00	
12.	Wydanie zarządzenia dyrektora o organizacji pracy w szkole od 1 września 2020 r.	Dyrektor, po konsultacjach z przewodniczącym i zespołów	do 25.08. 2020 r.	
13.	Przekazanie „Zasad organizacji pracy w szkole od 1 września 2020 r.” do wiadomości rodziców drogą elektroniczną.	Wychowawcy klas	do 28.08. 2020 r.	
14.	Opracowanie nowego regulaminu dyżurów i planu dyżurów	Zespół wychowawczy	do 25.08. 2020 r.	
15.	Opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki z zachowaniem reżimu sanitarnego.	Dyrektor/nauczyciele bibliotekarze	do 28.08. 2020 r.	
16.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego uwzględniającego nadzór nad kształceniem zdalnym i przedstawienie go radzie pedagogicznej najpóźniej do 15 września 2020 r.	Dyrektor szkoły		
17.	Przygotowanie się do ewentualnego wprowadzenia wariantu „B” lub „C”	Dyrektor szkoły	Na bieżąco	

	i realizacja zadań określonych w § 1 ust. 1 i w § 7 ust. 2 rozporządzenia z Dz.U. poz. 493 ze zma.			
Zadania w zakresie przygotowania sal dydaktycznych / Sali sportowej/				
1.	Dostosowanie sal do wdrożenia procedur higienicznych (miejsce na płyn dezynfekcyjny, zamykany kosz, dezynfekcja sprzętu, instrukcja dezynfekcji, ozonowanie).	Dyrektor	do 28.08. 2020 r.	
2.	Ustawienie w salach dydaktycznych ławek z jednym krzesłem przy ławce lub zachowanie odstępów 1,5 m między ławkami.	Obsługa techniczna szkoły	do 28.08. 2020 r.	
3.	Dezynfekcja krzesełek, mebli, ławek w salach – każdego dnia po zakończonych zajęciach.	Pracownicy obsługi	Po zakończonych zajęciach	
4.	Dezynfekcja pomocy i sprzętu sportowego – po zakończeniu zajęć w danym dniu lub na dużej przerwie w miarę możliwości kadrowych.	Nauczyciel W-F dyżurni	Po zakończonych zajęciach	
5.	Monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, sportowych, świetlicy szkolnej.	Nauczyciele/ wychowawcy	Na bieżąco, po każdej jednostce lekcyjnej	
Instrukcje, pisma, zarządzenia dyrektora				
1.	Pismo do Inspektora/specjalisty bhp	Dyrektor	do 24.08. 2020 r.	
2.	Protokół kontroli bhp i spełniania wytycznych GIS i MZ	Komisja BHP i P/Pož.	Po dokonanych przeglądzie	

3.	Program szkolenia dla pracowników w zakresie przestrzegania zasad bhp oraz odpowiedniego reagowania w szkole w okresie stanu epidemii Covid-19.	Dyrektor	do 24.08. 2020 r.	
4.	Zarządzenie dyrektora o organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego –załącznikiem jest treść komunikatu przekazana rodzicom i uczniom/ umieszczona np. w VULKANIE	Dyrektor	do 27.08. 2020 r.	
5.	Komunikat dyrektora o organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i przygotowaniu jej do prowadzenia działalności z uwzględnieniem wytycznych MEN, GIS i MZ. – rozesłany drogą elektroniczną do uczniów i rodziców.	Wychowawcy klas	do 28.08. 2020 r.	
6.	Instrukcja zachowania uczniów i nauczycieli podczas nauki, na przerwach – procedury .	Wychowawcy klas zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach	1.09.2020	
Procedury				
1.	Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia u ucznia wirusem Covid-19.			
2.	Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia u pracownika wirusem Covid-19.			
3.	Procedura komunikacji z rodzicami uczniów.			
4.	Procedura ochrony przed zarażeniem epidemicznym w pracowni informatycznej, na stanowiskach			

	praktycznej nauki zawodu, w sali do techniki, fizyki, chemii.			
5.	Procedura ochrony przed zakażeniem epidemicznym na zajęciach wychowania fizycznego.			
6.	Procedura zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych			
Regulaminy – zaktualizowane lub nowe opracowanie				
1.	Regulamin korzystania z biblioteki	Nauczyciele bibliotekarze		
2.	Regulamin dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych	Zespół wychowawców		
3.	Regulamin prowadzenia zajęć wychowania fizycznego	Przewodniczący Zespołu nauczycieli WF-u		

3. Informacje dyrektora o organizacji kształcenia od 1 września 2020 r. – wariant „A”.

Działania:

1. Przygotowanie komunikatu dla rodziców i uczniów
 2. Wywieszenie przy wejściach do szkoły ogłoszenia o zakazie wstępu
 3. Umieszczenie na stronie www, w łazienkach szkolnych, na korytarzach i w salach lekcyjnych informacji dotyczącej zasad przestrzegania higieny w okresie epidemii.
-

DYREKTOR
Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji
w Łodzi
[Signature]
mgr Małgorzata Pielecka-Sikorska

DYREKTOR
Akademickiego Liceum Mistrzostwa Sportowego
[Signature]
mgr Małgorzata Pielecka-Sikorska